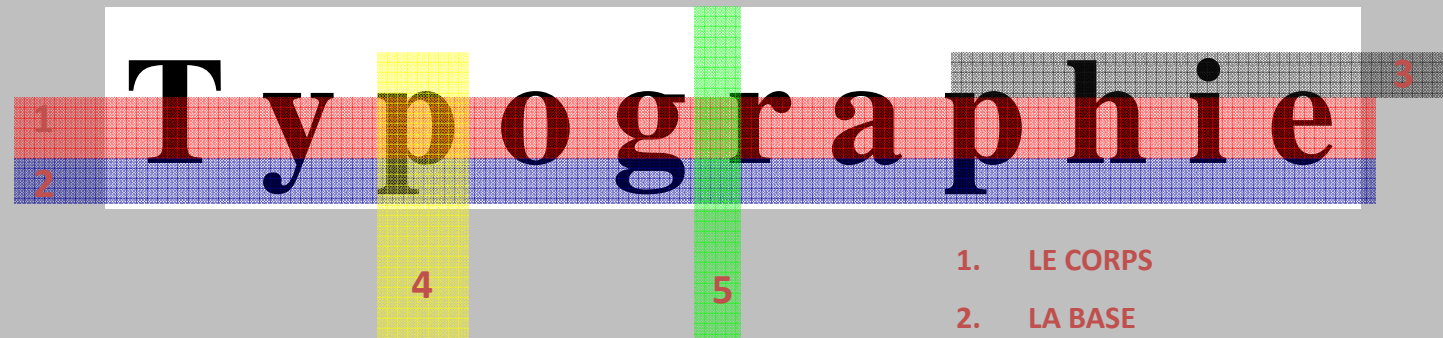


T Y P O G R A P H I E

Anatomie du mot



1. LE CORPS
2. LA BASE
3. LA MONTANTE
4. LA CHASSE
5. L'APPROCHE

Voici les principaux termes attribués au mot et à la lettre en typographie

1. LA TRAVERSE
2. L'ATTAQUE
3. L'EMPATTEMENT
4. LA GOUTTE
5. LA PANSE
6. LE JAMBAGE



T Y P O G R A P H I E

Anatomie du mot

On appelle «
empattement » ou
sérif l'ornementation
perpendiculaire
ajoutée à la base des
jambages. On classe
les familles de
caractères en
fonction de leur type
d'empattement



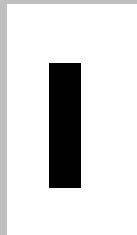
ANTIQUE – Exemple : Arial

Typographie



ELZEVIR – Exemple : Times

Typographie



EGYPTIEN – Exemple : Verdana

Typographie



DIDOT – Exemple : Bodoni

Typographie

TYP O G R A P H I E

Anatomie du mot

Les familles de caractères

Police TRUE TYPE

Polices standards pour Windows et Mac
(programmes d'affichage vectoriel
directement intégré dans l'environnement
machine)

Police POST SCRIPT

Langage de description de page et de
composition graphique incluant les
polices de caractères (Adobe)

Vox-ATYPI

Humanes

Garaldes

Réales

Didones

Mécanes

Linéales

Incises

Scriptes

Manuaires
Fractures

Famille

Book Antiqua
Hadriano

Garamond

Palatino

Baskerville

Times

Bodoni

Courier
Letter Gothic
Typewriter

Albertus
Olive
Arial
Futura
Impact
Univers
Verdana

Optima

Beautiful ink
Vladimir
Baroque

Comic
Zenfrax

T Y P O G R A P H I E

Anatomie du mot

Les familles de caractères

1. Les normandes (Times)
2. Les anglaises (Brushed)
3. Les éclairées (Alba Super)
4. Les gothiques (Benighted)
5. Les mutilées (Autobahn)
6. Les ornées (Amadeus)

A B C D E F G H I J K L M N O

A B C D E F G H I J K L M N O

A B C D E F G H I J K L M N O

A B C D E F G H I J K L M N O

A B C D E F G H I J K L M N O

A B C D E F G H I J K L M N O

On va classer les familles également en fonction de leurs formes en capitales

NB : les polices présentées dans ce cours ne sont pas forcément présentes sur la machine de l'utilisateur (fonds de Windows), nous les présentons donc sous forme d'images

T Y P O G R A P H I E

l i s i b i l i t e

Les modes de lecture

On va distinguer les types de texte selon la « quantité » de texte lui et l'intérêt porté au texte.

C'est ce qui définit le mode de lecture.

COMPORTEMENT QUANTITATIF

Lecture intégrale

Lecture partielle sélective

Lecture partielle de recherche

COMPORTEMENT QUALITATIF

Intérêt général

Intérêt variable

Exemple :
Roman

Exemple :
Article professionnel

Exemple :
Annuaire

Exemple :
Manuel scolaire

Exemple :
Magazine

Exemple :
« Une » de quotidien

TYPOGRAPHIE

lisibilité

Les modes de lecture

*C'est le mode
lecture qui définit
la structure*

COMPORTEMENT
QUANTITATIF

Lecture intégrale

Lecture partielle
sélective

Lecture partielle
de recherche

COMPORTEMENT
QUALITATIF

Intérêt général

Intérêt variable

Structure :
UNIFORME

Structure :
PONCTUEE

Structure :
RYTHMEE

Structure :
HIERARCHISE

Structure :
MODULEE

Structure :
MOSAIQUE

T Y P O G R A P H I E

l i s i b i l i t e

Quelques règles de base à propos de la lisibilité typographique



❖ **La dimension du caractère** : rapport entre la taille de l'œil et la taille du caractère – plus l'œil est petit plus le caractère devra être grand – œil adulte : corps moyen 10/12

❖ **Le squelette** : les mots en minuscule sont plus lisibles qu'en majuscule – les mots en romain sont plus lisibles qu'en italique

❖ **Le style** : en général les mots sans empattement sont plus lisibles – les styles fantaisie sont souvent plus difficiles : les réserver aux titres ou aux phrases courtes

❖ **La justification** : pas de réelle différence, uniquement une question esthétique de mise en page

❖ **La longueur des lignes** : uniquement dans les cas extrêmes : phrases anormalement longues ou courtes

❖ **L'espacement des lignes** : un interlignage serré réduit la lisibilité - tenir compte des majuscules

T Y P O G R A P H I E

l i s i b i l i t e

Quelques règles de base à propos de la lisibilité linguistique

Sur les mots, il vaut mieux :

- les mots personnels, concernant
- les mots vivants, d'action
- les mots concrets et précis
- les mots courts

Sur les phrases, il vaut mieux :

- les sujets déjà cités
- la structure récursive à droite
- contenant des mots fonctionnels (qui, parce que, dont...)

Il faut éviter:

- le langage trop abstrait
- les énumérations
- le verbe en fin de phrase
- les enchâssements
- les séries de phrases trop courtes ou trop longues

TYPOGRAPHIE

lisibilité

À l'écran

*Vitesse de lecture
écran plus lente de
près de 30 % par
rapport au papier !*

*Bien vaut
une police
« sans sérif »*



12

Nombre magique

Taille de caractères non inférieur à 12

Phrases de 12 mots

Paragraphes de 12 lignes

Àérer

TYPOGRAPHIE

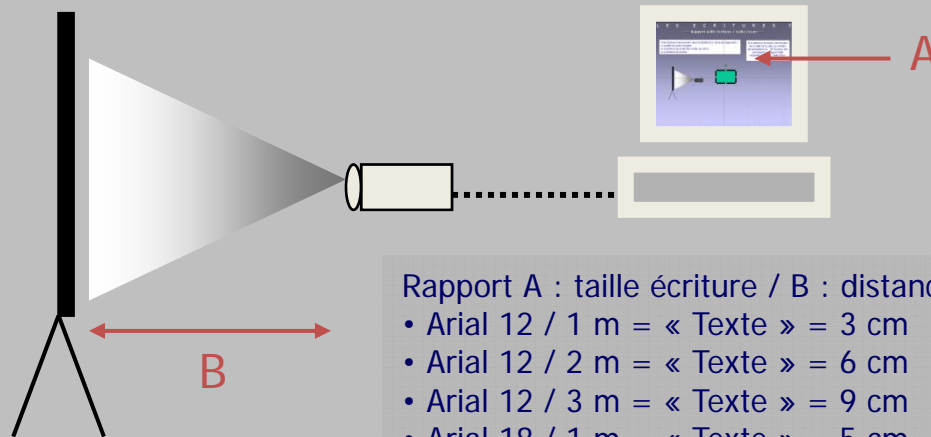
lisibilité

À la projection

Quatre facteurs interviennent dans la lisibilité d'un texte de diaporama :

- La taille du texte d'origine
- La police de texte
- La distance de projection (vidéo ou rétro)
- La distance du lecteur

Si la distance du lecteur est fonction de la taille de la salle, du nombre de spectateurs et... de l'humeur des participants, le rapport taille originelle d'écriture / taille rétro-projetée est calculable



Rapport A : taille écriture / B : distance écran

- Arial 12 / 1 m = « Texte » = 3 cm
- Arial 12 / 2 m = « Texte » = 6 cm
- Arial 12 / 3 m = « Texte » = 9 cm
- Arial 18 / 1 m = « Texte » = 5 cm
- Arial 18 / 2 m = « Texte » = 10 cm
- Arial 18 / 3 m = « Texte » = 15 cm

Si vous écrivez en Arial 12 (A) et faites une projection à 3 mètres de l'écran (B), alors le mot « Texte » apparaîtra avec une taille de 9 cm

Le rapport entre la taille sur écran d'ordinateur et la taille projetée doit être pris en compte : il faut souvent tester !

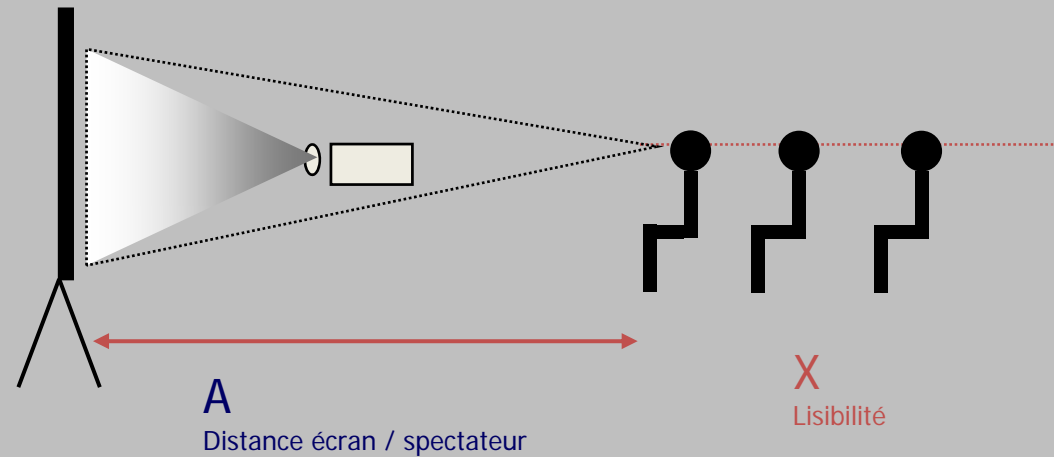
T Y P O G R A P H I E

l i s i b i l i t e

À la projection

Connaissant le rapport entre taille d'écriture et distance de projection, on peut en déduire la lisibilité des auditeurs par rapport à la distance à l'écran

Tests réalisés en conditions optimales : fond blanc, écriture noire, pas de lumière parasite, pas d'effet de « pixélisation »



| | 1m | 2m | 3m | 4m | 5m | 6m | 7m | 8m | 9m | 10m |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Arial 12/1m | X | X | | | | | | | | |
| Arial 12/2m | X | X | X | X | X | X | | | | |
| Arial 12/3m | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Arial 18/1m | X | X | X | X | | | | | | |
| Arial 18/2m | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Arial 18/2m | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

En Arial 12 avec une projection à 2 mètres, on lit jusqu'à 6 mètres de distance à l'écran

T Y P O G R A P H I E

l i s i b i l i t e

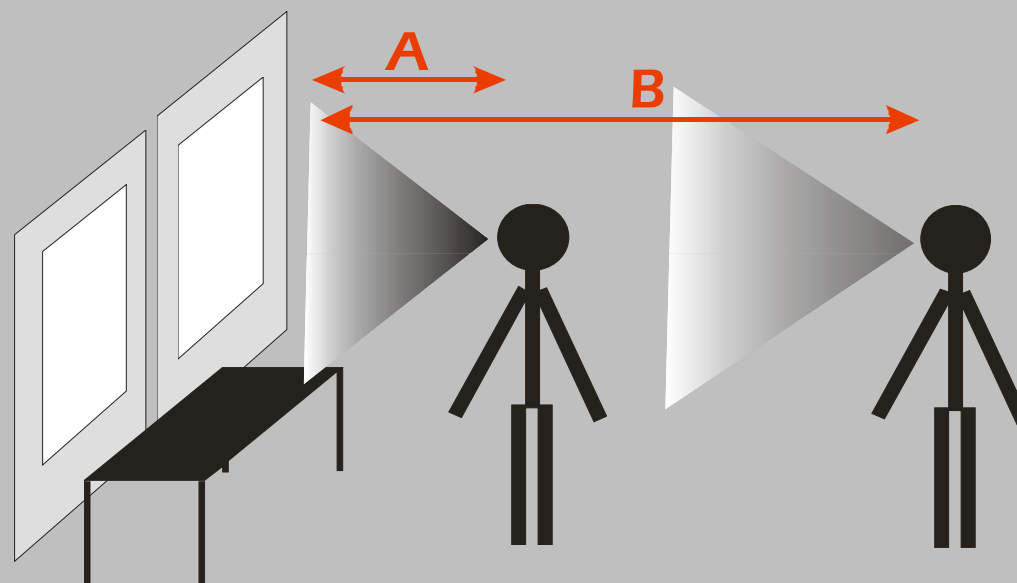
À l'exposition

Àu moment de l'affichage

Penser que le poster peut être derrière une table (80 cm de haut) : le lecteur sera plus loin, une partie peut être cachée

Placer le centre du poster à hauteur de la poitrine : le regard doit être droit

Né pas le placer trop haut



Règle de taille

- Si l'écriture est en 12 ou 14 (arial), le lecteur ne pourra lire à plus de 1,2 m du poster (A)
- Pour un titre d'accroche, une écriture de l'ordre de 62 à 66 pourra être lue jusqu'à plus de 6 m du poster (B)
- Très fortes variations de lisibilité en fonction des couleurs d'écritures, des styles, de l'éclairage

TYPOGRAPHIE

lisibilité

Conseils pratiques

Ecrire un MINIMUM

SIMPLIFIER au maximum

Ecrire GRAND

Jouer avec les typographies

**Faire de la COMMUNICATION, pas du traitement de
texte**

T Y P O G R A P H I E

écrire

Comment écrire les majuscules

Il existe 3 possibilités pour les majuscules :

- Écrire avec la touche MAJ sans reporter l'accentuation (en général on considère ça comme une faute d'orthographe)
- Écrire sans majuscule puis après sélection du texte imposer l'édition en majuscules
- Écrire sans majuscule puis après sélection du texte imposer l'édition en majuscules

Illisibilité
Etendre
Eteindre

ILLISIBILITE
ETENDRE
ETEINDRE

ILLISIBILITE
ETENDRE
ETEINDRE

Petites majuscules

Majuscules

En imposant l'accentuation des majuscules

ILLISIBILITÉ
ÉTENDRE
ÉTEINDRE

ILLISIBILITÉ
ÉTENDRE
ÉTEINDRE

Il ne faut pas abuser des majuscules : les réserver pour la première lettre en début de phrase, pour des noms propres et éventuellement pour un titre très court

TYP O G R A P H I E

ecri re

Romain :

MDCCLXXXIX

(10 signes)

Alphabétique :

mille sept cent quatre vingt neuf

(28 signes)

Arabe :

1789

(4 signes)

*Comment
écrire les
nombres*

*Pour des questions de lisibilité, mieux vaut
écrire les chiffres en arabe, mais :*

Écrire les nombres en lettres pour :

- ✓ **Les adjectifs numéraux** (le quatrième étage)
- ✓ **Les fonctions isolées** (le dixième de la vérité)
- ✓ **Les distances dans le temps** (soixante-cinq ans)
- ✓ **Les distances dans l'espace** (trois cents mètres)
- ✓ **Les durées** (deux heures)

Écrire les nombres en romain pour :

- ✓ **Les arrondissements** (le XIV^e arrondissement)
- ✓ **Les dynasties, congrès, salons** (le XV^e congrès)
- ✓ **Les numéros des livres, tomes, chapitres** (Tome IX)
- ✓ **Les souverains et données militaires** (Louis XIV)
- ✓ **Le numéro des siècles** (XVIII^e siècle)

TYP O G R A P H I E

écrire

Comment écrire les ponctuations

| | | avant | Espace | après |
|----------------------|-----|-------|--------|-------|
| Point | . | NON | | OUI |
| Virgule | , | NON | | OUI |
| Point-virgule | ; | OUI | | OUI |
| Deux-points | : | OUI | | OUI |
| Points de suspension | ... | NON | | NON |
| Trait d'union | - | NON | | NON |
| Cadratin | — | OUI | | OUI |
| Parenthèse | () | NON | | NON |
| Crochet | [] | NON | | NON |
| Guillemet | « » | NON | | NON |
| Interrogation | ? | NON | | OUI |
| Exclamation | ! | NON | | OUI |
| Puce | • | NON | | OUI |

T Y P O G R A P H I E

ecri re

Les textes
autour du
texte

Le titre

Toujours au début
Eventuellement rappelé en marges haut

Le sommaire

Guide essentiel à la base de la stratégie du lecteur
Généralement en début de texte

Le glossaire

Indispensable si texte de vulgarisation
A la fin du texte

L'index alphabétique

En dernières pages si sommaire en tête de
texte

La bibliographie

Généralement à la fin du texte
Classement alphabétique par nom

Notes bibliographiques

En base page
cf. : se reporter à – *op. cit.* : rappel de référence

Notes

Toujours sur la page citée
Eviter les regroupements en fin

Légendes

Toujours collé à l'illustration
Références complètes

Citations

Toujours entre guillemets
Eventuellement en italique